課程費用退費申請單-個人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請退費日期 |  | | |
| 課程代號 |  | 課程日期 |  |
| 課程名稱 |  | | |
| 學員姓名 |  | 學員身分證字號 |  |
| 連絡電話 |  | 手機號碼 |  |
| 銷(訂)單號 |  | | |
| 發票號碼 | (尚未開發票者則不需填寫) | | |
| 繳款日期 |  | 繳款金額 |  |
| 課程費用繳款帳號  (虛擬帳號) |  | | |
| 銷折(退)原因 |  | | |
| 指定銀行帳戶  (**請**提供存摺帳號影本) | 戶名：  銀行名稱：  分行：  銀行帳號： | | |

1. 填寫上表資訊，粘貼至粘貼憑證用紙，送出簽核
2. 經會計室審核後，費用則退至指定銀行帳戶